



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"P. Leonetti SENIOR"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado
Via Vieste – 84064 SCHIAVONEA di CORIGLIANO (CS)



Prot.n. 147 del 11/01/2019

ALBO ONLINE
Amministrazione trasparente

=====

OGGETTO: RIAPERTURA SELEZIONE ESPERTO INTERNO LINGUA INGLESE PROGETTO PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.2A Competenze Base – “ Competenze di base”

CUP: E34F17000530007

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-118

Titolo Progetto: “Competenze di base”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale - Fondi Strutturali Europei “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 –Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea) - Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CL-2017- 118;

VISTO l'esito negativo della selezione, di cui al precedente avviso prot. n.5311-06-01del 09/11/2018 per esperti esterni madrelingua inglese, di cui a verbale commissione prot. n. 6077/06-01 del 18/12/2018

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28/10/2018 n.129 recante il "Regolamento concernente le generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Progetto, denominato “*competenze di base*”, costituito da n° 6 moduli, che persegue l’obiettivo di incrementare le competenze di base di studentesse e studenti, in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa, attraverso l’integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTA la Nota MIUR Prot. n. AOODGEFID 38439 del 29/12/2017 del MIUR di approvazione e pubblicazione delle graduatorie;

VISTA la Nota MIUR Prot. n. AOODGEFID 194 del 10/12/2018 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano;

VISTE le Linee guida, i Manuali e le norme di riferimento per le iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

VISTA la delibera N°37 del Consiglio di Istituto del 26/04/2017 in merito all’assunzione a bilancio del finanziamento e la relativa variazione di bilancio per lo svolgimento del Progetto, che vede diverse figure coinvolte come operatori e come destinatari;

VISTO l’art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni”;

VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot 1588_16_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell’ambito dei progetti;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del dlgs 56/2017”;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;

VISTA la rinuncia della prof.ssa Bonanno Annalisa prot. n. 145 del 10/01/2019

VISTA la determina dirigenziale del 10/01/2019 prot.146

TENUTO CONTO che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o

interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

EMANA

Il presente avviso per il reclutamento di n. 1(UNO) **ESPERTO INTERNO DI LINGUA INGLESE** da utilizzare per la realizzazione di n. 1 modulo per l'attuazione delle azioni di formazione Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 –Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. come a seguire:









Titolo modulo	Ore	Allievi	Numero Allievi	ESPERTO
My Primary English Book	30	Alunni primaria	20	1

Art. 1 - Descrizione del profilo e attività da svolgere.

La procedura ha il fine di selezionare docenti esperti ai quali affidare un modulo.

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto della tematica e del contenuto del modulo, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dall'Istituto scolastico.

In relazione al modulo per il quale si presenta la candidatura, l'esperto individuato sarà tenuto a:

-  partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione delle attività, organizzato dall'Istituto scolastico;
-  effettuare lezioni teoriche e/o pratiche presso aule, laboratori, o altri luoghi
-  previsti dal progetto nei giorni e nelle ore definiti nel calendario organizzato dall'Istituto scolastico;
-  elaborare e fornire ai corsisti dispense, schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del progetto;
-  predisporre, in sinergia con il tutor e il referente per la valutazione, le verifiche previste per la valutazione periodica degli apprendimenti;
-  espletare le attività di somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere, finale, materiale documentario;
-  compilare la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
-  consegnare il programma svolto, le verifiche effettuate e la valutazione finale dei corsisti;

- ✚ inserire nella piattaforma di gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività, laddove richiesto;
- ✚ coadiuvare il referente per la valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- ✚ compilare in modo completo, dettagliato e corretto il registro delle attività e delle presenze.

Art. 2 Requisiti di ammissione, titoli minimi, tipologie di conoscenze e competenze richieste

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- ⇒ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ⇒ godere dei diritti civili e politici;
- ⇒ non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ⇒ non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- ⇒ essere in possesso di conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli;
- ⇒ possesso di competenze informatiche per la completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020;
- ⇒ essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione.

CODICE E TITOLO DEL MODULO	TIPOLOGIA	REQUISITI MINIMI DEI DOCENTI DELL'IC
MY PRIMARY ENGLISH BOOK	Alunni primaria	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Laurea in Lingue e Letterature straniere ⇒ Esperienza di insegnamento in ambito linguistico nella scuola di primo ciclo

ART. 3 – MODALITÀ DI SELEZIONE, VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

La valutazione delle domande, tramite comparazione dei curricula, avverrà da parte della commissione appositamente nominata, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato 2 del presente Bando (di cui è parte integrante).

Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto del bando e riconducibili alle tematiche oggetto dell'azione formativa. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati

alla data di scadenza del presente Avviso. A parità di punteggio precede il docente più giovane.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato laddove il numero dei corsisti frequentanti sia al di sotto del limite minimo (9) per due incontri consecutivi, come previsto anche dalle ultime Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020, emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018. In tal caso verrebbe riconosciuto solo ed esclusivamente il compenso spettante per le ore di attività già svolte. Trascorso il termine previsto dal presente bando la Commissione di Valutazione provvederà all'analisi ed alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile e in base ai titoli, alle competenze, alle professionalità e in ottemperanza alle Disposizioni ed Istruzioni relative al PON- FSE, assegnerà il relativo punteggio in base ai seguenti criteri:

DOCENTI ESPERTI - TABELLA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE	
TITOLI CULTURALI	Punti
Laurea specifica vecchio ordinamento o specialistica, coerente con le competenze richieste dal progetto	Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 + Lode Punti 1
Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal progetto (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento)	Fino a 100/110 Punti 1 Da 101 a 105/110 Punti 2 Da 106 a 110/100 Punti 3 + Lode Punti 1
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea, corsi di perfezionamento) coerenti con le competenze richieste dal progetto.	Punti 3 x ogni corso di durata non inferiore ad un anno (max 9 pt.)
Corsi di formazione attinenti la didattica	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 20 ore (max 4 punti)
Certificazioni Competenze informatiche	Punti 3 x ogni certificazione (max pt. 9)
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Punti
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche	Punti 3 x ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi (max 15 pt.)
Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 pt.)

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà elaborata graduatoria per ogni modulo formativo. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito dell'Istituto e sull'albo online. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidature pervenuta, purché congrua con i requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione, esclusivamente nel formato di cui all'Allegato 1, corredata dall'allegato 2 (Tabella Valutazione Titoli), avente per "oggetto" la seguente dicitura: "*Documentazione Selezione Esperto Interno Primaria*" - Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2017- 118 dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica PEC csic81100l@pec.istruzione.it o brevi manu entro le **ore 12:00 del 16 /01/2019**. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito www.icleonetti.gov.it

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato 1 e dovrà essere corredata anche dell'Allegato 2 (Tabella Valutazione Titoli) e dal curriculum vitae su modello europeo. Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete dell'allegato 2 e del curriculum, e/o recapitate oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

ART. 6 – COMPENSI

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo orario max di € 70,00 al lordo Stato (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente) e verrà erogato ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti all'istituto proponente da parte dell'autorità di gestione dei Fondi europei e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

Per i docenti – esperti e tutor interni si applicheranno le quote previste dal contratto Nazionale e definito nella nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0034815.02-08-2017.

Rimangono anche a carico dell'esperto le spese per il raggiungimento della sede di espletamento delle attività. Per gli incaricati dipendenti della P.A. il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che avverrà tramite posta elettronica. Saranno considerati rinunciatari coloro che, convocati dal Dirigente scolastico, non si presenteranno nel giorno comunicato mediante mail istituzionale.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente

corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione, così come comunicato dalla nota prot. N. 2136/5 C17 a del 17 gennaio 2008 del M.P.I.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n.62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

ART. 7 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

ART. 8 CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

ART. - 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D. Lgs. 56/20-05-2017 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Alfonso Perna .

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi articoli 13-14 Reg UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito internet dell'Istituto www.icleonetti.gov.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo on line e sul sito della scuola della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 7 gg dal giorno di pubblicazione

Art 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale. Ai sensi dell'art. 11, 1° comma, lettere a) b) c) e d) del d.lgs. 196 del 30/06/2003 in ordine al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- a) Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) Le finalità cui sono destinati i dati raccolti inferiscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara fino alla stipulazione del contratto;
- c) Inoltre ai sensi dell'art. 13, 1° comma lettera
 - d) del d.lgs. 196/2003 i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: I concorrenti che partecipano alla gara; Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni; Ogni altro soggetto cui i dati debbano essere comunicati in adempimento a disposizioni di legge;
 - d) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 1° comma del d.lgs. già citato; e) Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
 - f) Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dell'Istituto;
 - g) Gli incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione delle offerte;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alfonso Perna

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. lgs 39/93)